**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Guadalajara de Buga, Octubre de 2024

Señor (a)
**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.5779857 del año 2024

RODRIGO BORDA CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14893623 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Articulación con la Media- Doble Titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos consecutivos correspondientes a los meses de febrero hasta Noviembre por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos Mcte ($4.465.545).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

**OBJETO:** Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Se realizaron sesiones de formación profesional integral y de acompañamiento de los siguientes programas de formación, haciendo uso de las plataformas como Sofía plus.<br><br>**Programa**: programación de software<br>**Ficha**: 2723984<br>**IE:**Simón Bolívar<br>**Competencia**: PROGRAMAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO A LOS REQUISITOS FUNCIONALES DE LA I.E.<br>**Resultados De Aprendizaje:** RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.<br>**Fase:** Evaluación<br>**Fecha: no se realiza formación por actividad programada por la IE** | Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag. 1 a 14 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (PROYECTADAS) 21,28 octubre<br><br>**Programa:Programación De Software**<br>**Ficha**: 2713054<br>**IE** Simon Bolivar<br>**Competencia:** PROGRAMAR LA SOLUCION DE SOFTWARE DE ACUERDO A LOS REQUISITOS FUNCIONALES DE LA I.E.<br>**Resultados De Aprendizaje:** RAP 3. CODIFICAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.<br>**Fase:** Evaluación<br>**Fechas:** 2 octubre (proyectadas) 16 , 23, 30 octubre<br><br>**Programa**: Técnico en Integración de contenidos digitales<br>**Ficha**: 2919507<br>**IE:** Litecom<br>**Competencia:** ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS Y AUDIOVISUALES PARA LOGRAR UNA COMUNICACIÓN VISUAL ASERTIVA SEGÚN LA ESTRATEGIA DIGITAL ESTABLECIDA | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Resultado de Aprendizaje**:<br>- CREAR LA SECUENCIA DE LA ANIMACIÓN DE ACUERDO CON EL STORY DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.<br>**Fase:** Planeación<br>**Fechas**: 1 octubre (proyectadas) 22, 29 octubre<br><br>**Programa**: Técnico en SistemaTeleinformáticos<br>**Ficha:** 2919505<br>**IE**: Litecom<br>**Competencia**: Atender requerimientos de los clientes.<br>**Resultado de Aprendizaje:** EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE<br>**Fase:** Planeación<br>**Fechas:** 1 oct (proyectadas) 22,29 oct<br><br>**Programa**: Integración de contenidos digitales<br>**Ficha:** 2711001<br>**IE:** litecom<br>**Competencia:** elaborar las Animaciones para la estrategia digital.<br>**Resultados de Aprendizaje**: Elaborar el storyboard<br>**Fase**: Evaluación<br>**Fechas**: 3 OCTUBRE (proyectadas) 17,24,31 OCTUBRE | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Programa**: Técnico en Sistemas<br>**Ficha:** 2713314<br>**IE**: Litecom<br>**Competencia**: Atender requerimientos de los clientes.<br>**Resultado de Aprendizaje:** NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE<br>**Fase**: Evaluación<br>**Fechas**: 3 OCTUBRE (proyectadas) 17,24,31 OCTUBRE<br><br>**Acompañamiento al Desarrollo Curricular de los programas de la coordinación de programas especiales.**<br><br>**IE**:Simon Bolivar Jamundi<br>**Programa**: Programación De Software<br>Ficha: **2723984**<br>Fecha:28 octubre<br>Proyectada<br><br>**IE**:Simon Bolivar Jamundi<br>**Programa:** Programación De Software<br>Ficha:**2713054**<br>**Fecha**: **2 octubre**<br><br>**IE**:litecom Jamundi<br>**Programa**: Integración de contenidos digitales<br>Ficha:**2919507**<br>Fecha: 1 octubre | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | IE:litecom<br>Jamundi<br>Programa: Sistema Teleinformáticas<br>Ficha:**2919505**<br>Fecha: 19 octubre<br>Proyectada<br><br>IE:litecom<br>Jamundi<br>**Programa**: Integración de contenidos digitales<br>Ficha:**2711001**<br>Fecha: 31 octubre<br>Proyectada<br><br>IE:litecom<br>Jamundi<br>**Programa**:Sistemas<br>Ficha:**2713314**<br>Fecha: 31 octubre<br>Proyectada | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales | Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica<br>**Actividad:** Desarrollo Curricular<br><br>Actividad: Reunión Planeación Estratégica de AEM.<br>Fecha: 7,8, 9,10,11 de octubre. | Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia - se anexa correo de citación. Pág. – 15 a 18 |
| 3 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro. | Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de marzo. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos. | Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas.<br><br>Se relacionan Fichas Grado 11<br>Ficha: 2713054<br>Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>IE SIMON BOLIVAR<br>JAMUNDI<br><br>Ficha: 2723984<br>Programa:PROGRAMACION DE SOFTWARE<br>IE SIMON BOLIVAR<br>JAMUNDI<br><br>Ficha: 2713314 Programa: SISTEMAS IE LITECOM<br>JAMUNDI<br><br>Ficha: 2711001 Programa: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>IE LITECOM<br>JAMUNDI<br><br>**Se relacionan Fichas Grado 10**<br><br>Ficha: 2919505<br>Programa:SISTEMAS TELEINFORMATICOS<br>IE LITECOM<br>JAMUNDI<br><br>Ficha: 2919507<br>Programa: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>IE LITECOM<br>JAMUNDI | Se anexa registro de seguimiento Etapa Productiva.<br>Pág. 19 - 32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor. | Durante este periodo no se desarrollaron actividades debido a la migración de la plataforma Territorium a Zajuna. | Se anexa pantallazo de plataforma de Zajuna. Pág. 33 |
| 6 | Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato. | Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato. | Se anexan informes a SECOP II. |
| 7 | Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia | Durante este mes no se ejecutó esta obligación | Durante este mes no se ejecutó esta obligación |
| 8 | Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, según corresponda. | Según manual de articulación GFPI-M-004 para calendario A se realizará el alistamiento en los meses de septiembre y octubre, para calendario B en los meses de abril y mayo<br><br>Actividad: Se proyectó Fecha 17 octubre para CALENDARIO A alistamiento así:<br>IE: LITECOM<br>Ciudad: JAMUNDI<br>Programa Ofertado: SISTEMAS | Se anexa lista de chequeo de la entrega de documentos de alistamiento, Registro Fotográfico. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | TELEINFORMATICOS<br>Cantidad de Grupos: 1<br><br>IE: LITECOM<br>Programa Ofertado: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES<br>Cantidad de Grupos: 1 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Se acatan los lineamientos de forma permanente dentro de la ejecución del contrato | Actividades relacionadas en el punto 6. |
| 10 | Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.<br><br>Actividad: Se publican los flyers IV Oferta Centro Agropecuario de Buga<br>Fecha: 01 de octubre. | Se anexa pantallazo de la promoción.<br>Pág. 33 |
| 11 | Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”. | Se evidencia certificación en la norma en el mes 11/2022 | Se anexó certificación en el primer informe |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión documental de cada una de ellas. | Se registra la valoración de los RA de aprendizaje de las siguientes fichas.<br><br>Durante este mes no se ejecutó esta obligación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. |
| 13 | Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz, como socialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras” | Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz y las coordinaciones del Centro de formación. | Durante este mes no se ejecutó esta obligación. |
| 14 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para el presente mes se ejecutaron las siguientes actividades | Se anexa evidencia. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 223524 | BUGA-JAMUNDI-BUGA | 3 de Octubre 2024 | 9 de Octubre 2024 |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa la planilla de pago OPERADOR SOI, Nro 7940870164 correspondiente del Mes Septiembre en SALUD EPS SANITAS y PENSION a COLPENSIONES (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (45) folios

Cordialmente,

**Firma**
**RODRIGO BORDA CAICEDO**
**Contratista**
**C.C. No. 14.893.623 BUGA**

Recibí a satisfacción:

Firma
**HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5779857
Coordinador de Programas Especiales